

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Улан-Удэ»**

Адрес: 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Чертенкова, дом 100 А

тел./факс 8(3012) 46-72-11
E-mail: uu-school48@yandex.ru

П Р И К А З

«03» ноября 2017 г.

№202

«О проведении итогового сочинения (изложения) в РБ в 2017-2018 учебном году»

На основании приказа Министерства образования и науки РБ №1638 от 25.10.2017 г. и приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № 1011 от 30.10.2017 г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в РБ в 2017-2018 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ в следующие сроки:
 - первая среда декабря;
 - первая среда февраля;
 - первая рабочая среда мая.
2. установить следующие сроки и места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения):
 - регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ, ответственный Барсукова Т.Б., классный руководитель 11-го класса.
3. Зарегистрировать участников итогового сочинения (изложения) на основании их заявления и своевременно передать сведения в МКУ ЦМРО, ответственный Смолина И.В., заместитель директора по УВР.
4. Обеспечить организованную подготовку написания итогового сочинения, вести строгий учет посещаемости учащимися 11-го класса консультаций, ответственный Носова Е.Н., учитель русского языка и литературы.
5. Информировать обучающихся и их родителей о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о мерах по запрету использования средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, использования собственных орфографических и толковых словарей, ответственный Смолина И.В., заместитель директора по УВР.
6. Обеспечить присутствие медицинского работника в день написания итогового сочинения (изложения), дежурство учителей с целью охраны порядка, ответственный Сапожникова Ю.В., заместитель директора по СПВ.
7. Обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) в 7-дневный срок в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), контроль работы по внесению результатов проверки итогового сочинения, ответственные Лебедева Н.С., Добрынина Г.В., учителя русского языка и литературы.
8. Осуществить своевременную доставку оригиналов в МКУ ЦМРО, ответственный Смолина И.В., заместитель директора по УВР.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Астраханцева

С приказом ознакомлены

И.В. Смолина

Ю.В. Сапожникова

Е.М. Кобылкина

Н.С. Лебедева
Г.В. Добрынина

