

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Улан-Удэ»**

Адрес: 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Чертенкова, дом 100 А

тел./факс 8(3012) 46-72-11
E-mail: uu-school48@yandex.ru

П Р И К А З

«11» декабря 2017г.

№232/1

**«Об утверждении плана-графика внесения
сведений в РИС ГИА в 2017-2018г.»**

На основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ от 01.12.2017г. № 1560 «Об утверждении плана-графика внесения сведений в РИС ГИА в 2017-2018г.», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2017-2018г. выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять к исполнению план-график внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования в 2017-2018 годах общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ, утвержденный приказом МО и Н РБ от 27.11.2017г. № 1800, ответственный Смолина И.В., заместитель директора по УВР.

2. Организовать работу по подготовке и проведению ГИА, мероприятий, связанных с ГИА, своевременного получения информации по электронной почте, оперативного реагирования на запросы, сбор информации, ответственный Смолина И.В., заместитель директора по УВР.

3. Изучить и довести до сведения обучающихся, их родителей, учителей-предметников и других участников ГИА нормативно – правовые акты ГИА, приказы МОиН РФ, РБ, Комитета по образованию, методических рекомендаций, инструкций, ответственный Смолина И.В., заместитель директора по УВР.

4. Своевременно выполнять мероприятия планов-графиков, ответственный Смолина И.В., заместитель директора по УВР.

5. Внести сведения в РИС всех участников ГИА, сбор и предоставление документов согласно порядку на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, ответственный Смолина И.В., заместитель директора по УВР, Кобылкина Е.М., технический специалист.

6. Проработать вопросы наличия паспорта учащихся, оказать содействие в получении документа, Маласова Е.Д., классный руководитель 9А класса, Лебедева Н.С., классный руководитель 9Б класса, Григорьева О.С., классный руководитель 9В класса.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

С приказом ознакомлены

Н.А. Астраханцева

И.В. Смолина
Е.М. Кобылкина
Е.Д. Маласова
Н.С. Лебедева
О.С. Григорьева