

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Улан-Удэ»**

Адрес: 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Чертенкова, дом 100 А

тел./факс 8(3012) 46-72-11
E-mail: uu-school48@yandex.ru

П Р И К А З

«09» января 2018 г.

№ 2

**«Об организации приема
в 1 класс на 2018-2019 учебный год»**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22.01.2014 г. № 32), в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема граждан в МАОУ СОШ № 48 г Улан-Удэ, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на 2018-2019 учебный год на Яркину В.М., секретаря школы.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2018-2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 05.12.2017 № 867-р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за микрорайонами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ») производится с 01 февраля 2018 г. по 30 июня 2018 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 1 июля 2018 года;
 - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2018 года.
3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы (отв. Кобылкина Е.М.) и на информационном стенде школы. (Отв. Яркина В.М.)
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы (Приложение №1) и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 1. оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 2. оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закрепленной территории (из паспортного стола форма № 8 или форма № 3);
 3. оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
 4. иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 5. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2018 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
 6. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка (Приложение №2) с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта учреждения.

7. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя (Приложение №3).

8. Оформить с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (Приложение №4).

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

11. В случае записи в 1 класс детей, не достигших на 01.09.2018 г. возраста 6 лет 6 месяцев, информировать родителей о необходимости предоставления в Комитет по образованию (670000, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 23, каб.26, тел./факс: 21-16-48, 21-78-22) документов на разрешение приема в первый класс (Приложение №5), а именно:

заявление родителей на имя председателя Комитета по образованию г. Улан-Удэ У.С. Афанасьевой;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории.

12. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

13. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: в рабочие дни, с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Н.А. Астраханцева

Е.М. Кобылкина

В.М. Яркина

