

**2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2.Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в новой редакции) «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ.

3.2. Утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.

3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.8. Утверждение и предоставление Комитету по образованию, Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

3.9. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.11. Принятие новой редакции Устава МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ, изменений и дополнений в Устав;

3.12. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ и иных локальных актов;

3.13.Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в новой редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

3.15.Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

3.16. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ;

3.17. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.18. Регулирование в МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

**4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

* требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
* предлагать директору МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
* присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ и Попечительского Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

* за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
* за соблюдение прав участников образовательного процесса;
* за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
* за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
* за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ;
* за упрочение авторитета МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ.

**5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с АОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3.Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

**6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА И СОВЕТА ШКОЛЫ, АДМИНИСТРАЦИИ:**

6.1.Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета школы.

6.2.Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации совету школы для принятия управленческих решений.

6.3.Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

**7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ.